

Firmfahrt, Pfarrei St. Katharina v. S., 9. Bis 11. Dezember 2022 (Freitag bis Sonntag)

Ort der Veranstaltung:
Osterhornstraße 32, 26670 Uplengen
Telefon: 04956 912153

Angaben zur Veranstaltung:

Veranstalter: Pfarrei St. Katharina, Bremen _____
Adresse: Ledaweg 2a, 28357 Bremen _____
Telefon: 0421 - 247 06 93 _____ E-Mail: f. schneider@st-katharina-bremen.de _____
Verantwortliche Leitung: Florian Schneider (während der Fahrt unter 0162 9698031)

Liebe/r Teilnehmer/in, liebe Erziehungsberechtigte,

bitte fülle/füllen Sie diesen Datenbogen sorgfältig, vollständig und leserlich aus. Vollständig heißt hier die Abgabe aller Seiten dieses Formulars mit allen nötigen Unterschriften. Vollständig bedeutet:

- das Ankreuzen von „Ja“ oder „Nein“ bei allen entsprechenden Feldern
- alle Unterschriftenfelder unterschreiben
- „Unterschrift des Teilnehmers“ bedeutet: hier muss der Teilnehmer / die Teilnehmerin unterschreiben
- „Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten“ bedeutet: hier müssen der/die Erziehungsberechtigten unterschreiben

Senden Sie das Formular vollständig* bis **spätestens zum 19. November 2022** zurück. Ausschließlich per Post und ausschließlich an folgende Adresse: Pfarrei St. Katharina v. S., z.Hd. Florian Schneider, Kirche St. Georg, Ledaweg 2a, 28359 Bremen.

Wird diese Einverständniserklärung an einem anderen Ort als dem angegeben abgegeben, ist die Vertraulichkeit der Daten nicht sichergestellt. Wird diese Einverständniserklärung in Klarsichtfolie o.ä. abgegeben und/oder nicht in einem verschlossenen Umschlag und/ oder nicht in der oben benannten Weise adressiert, ist die Vertraulichkeit der Daten nicht sichergestellt.

*vollständig bedeutet hier: die Rückgabe des kompletten Formulars, das bedeutet alle 5 Seiten.

Die folgenden Angaben sind hilfreich und wichtig, damit wir uns während der Veranstaltung den Teilnehmern/-innen gegenüber richtig und angemessen verhalten können. Den Datenbogen bekommen nur die für die Veranstaltung Verantwortlichen zu sehen.

Persönliche Angaben der Teilnehmerin / des Teilnehmers:

Name: _____ Vorname: _____
PLZ, Wohnort: _____
Straße: _____
Geburtsdatum: _____ Geschlecht: _____
Telefon (Festnetz): _____ Telefon (Mobil): _____
E-Mail: _____
Pfarrei: _____
Krankenkasse: _____ Versicherungsnummer: _____
Bitte Krankenversicherungskarte und Kopie vom Impfpass zur Veranstaltung mitbringen!

Angaben der Erziehungsberechtigten:

Name: _____ Name: _____

Vorname: _____ Vorname: _____

Telefon (Festnetz): _____ Telefon (Festnetz): _____

Telefon (Mobil): _____ Telefon (Mobil): _____

E-Mail: _____ E-Mail: _____

Im Notfall sind Sie unter folgender Telefonnummer erreichbar*: _____

Wenn wir Sie unter der angegebenen Nummer widererwartend nicht erreichen, wer ist dann erreichbar? (Name und [verwandtschaftliches] Verhältnis zum Teilnehmer/zur Teilnehmerin):

Telefonnummer: _____

*erreichbar bedeutet: die Person ist unter dieser Nummer verlässlich zu erreichen.

Gesundheits-Check der Teilnehmerin / des Teilnehmers:

Ist bei dem/der Teilnehmer/-in auf gesundheitliche Besonderheiten zu achten? (Allergien, Krankheiten, Einschränkungen,...):

Besteht im Hinblick auf den/die Teilnehmer/-in besonderer Unterstützungsbedarf?

Essensgewohnheiten

vegetarisch keine Besonderheiten

Aus gesundheitlichen oder religiösen Gründen verzichtet der Teilnehmer/ die Teilnehmerin auf:

Sonstige wichtige Informationen:

Auf der Firmfahrt gilt für alle Teilnehmer absolutes Rauch- und Alkoholverbot und das Verbot anderer Drogen. Das umfasst die Mitnahme und/oder den Verzehr.

Die Hausordnung des Hauses ist einzuhalten, ebenso wie die Nachtruhe. Den Anweisungen der Betreuer ist Folge zu leisten. Schäden am Gebäude und Inventar trägt der Verursacher. Der Veranstalter haftet nicht für beschädigte oder abhanden gekommene Gegenstände. Wird etwas durch mehrere Personen beschädigt oder zerstört, werden die dadurch entstehenden Kosten auf alle daran Beteiligten umgelegt.

Es gelten die Regeln wie für die gesamte Firmvorbereitung und Firmung:

- Keine Diskriminierung
- Keine Gewalt; nicht gegen Gegenstände und nicht gegen Personen
- den anderen zuhören, wenn sie etwas zum Thema sagen oder beitragen und sie ausreden lassen
- das Einlassen auf die Gruppe, auf das Thema und die Gestaltung
- die Beachtung des Themas/der Aufgaben
- alle sind mitverantwortlich, damit die Gesamtgruppe gut da sein und arbeiten kann
- alle sind mitverantwortlich, dass der Raum bzw. die Räume nach den Treffen sauber sind
- Keine Beleidigungen
- Kein Alkohol
- Kein Rauchen
- Keine anderen Drogen
- Das Grundstück nicht verlassen

- Es gibt Aufenthaltsräume für die Firmkandidat*innen
- Die Schlafräume sind Schlafräume für die Personen, die in dem Zimmer schlafen.
- Männliche Firmkandidat*innen dürfen die Schlafräume der weiblichen Firmkandidat*innen nicht betreten.
- Weibliche Firmkandidat*innen dürfen die Schlafräume der männlichen Firmkandidat*innen nicht betreten.

Wenn sich Firmkandidat*innen nicht an die Regeln halten, werden sie nach Hause geschickt. Die Erziehungsberechtigten verpflichten sich, sie am selben Abend oder spätestens am nächsten Morgen abzuholen. Das ist auch der Fall, wenn es der letzte Abend ist. In schweren Fällen kann die/der Firmkandidat*in dann nicht mehr in diesem Jahr in St. Katharina gefirmt werden und nicht mehr am Firmkurs teilnehmen. Die Entscheidung darüber trifft die Leitung des Firmkurses. Die Erziehungsberechtigten werden darüber informiert.

Ausdrückliche Einwilligung der Personensorgeberechtigten bei minderjährigen Teilnehmern/-innen

Wir gestatten unserem Kind die Teilnahme an der zuvor genannten Veranstaltung. Die Aufsichtspflicht wird durch den Veranstalter bzw. dessen beauftragten Personen für die Zeit der Veranstaltung übernommen. Wir haben unser Kind ausdrücklich darauf hingewiesen, dass den Anweisungen der Leiter unbedingt Folge zu leisten ist und die Regeln, die auf der Firmfahrt benannt werden, bindend sind. Im Übrigen stimmen wir den vorgenannten Regelungen zu.

Wir erklären uns ausdrücklich damit einverstanden, die Kosten und die Verantwortung des außerplanmäßigen Rücktransports des teilnehmenden Kindes/ Jugendlichen zu übernehmen bzw. unser Kind am selben Abend oder spätestens am folgenden Morgen abzuholen, wenn in der Person des Kindes/ Jugendlichen begründete Anhaltspunkte für eine frühere Abreise bestehen. (siehe auch oben) Dies wird in einem solchen Fall von den Leitungsverantwortlichen vor Ort entschieden, die Erziehungsberechtigten werden umgehend informiert. Der Rücktransport geschieht in und nach Absprache mit den Erziehungsberechtigten. Diesem muss zugestimmt werden, damit die Teilnahme an der oben genannten Veranstaltung möglich ist.

Ja Nein

Leistungen / Ausfallgebühren

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die verbindliche Anmeldung. Im Falle eines Rücktritts von der Firmfahrt (z.B. durch Krankheit) verpflichte ich mich die Höhe der durch den Rücktritt entstandenen Ausfallkosten zu tragen.

Versicherungen

Alle Teilnehmer/-innen sind durch den Anbieter für die Dauer des Aufenthaltes unfallversichert. Für den Verlust von Sachen wird nicht gehaftet. Bei Krankheitsfällen wird die Krankenversicherung des Teilnehmers in Anspruch genommen.

Unterschrift Teilnehmer/in

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich alle obenstehenden Informationen dieses Formulars gelesen und verstanden habe. Ich bestätige die Richtigkeit der im Teilnehmerbogen gemachten Angaben, erkenne die Verbindlichkeit der geforderten Verhaltensweisen an und melde mich verbindlich zur Firmfahrt an:

(Ort/ Datum) (Unterschrift des Teilnehmers/ der Teilnehmerin)

Unterschrift gesetzlicher Vertreter minderjähriger Teilnehmer

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich alle obenstehenden Informationen dieses Formulars gelesen und verstanden habe. Ich bestätige die Richtigkeit der im Teilnehmerbogen gemachten Angaben. Wir haben unser Kind auf die Notwendigkeit hingewiesen, die geforderten Verhaltensweisen einzuhalten. Wir melden unser Kind verbindlich zur Firmfahrt an:

(Ort/ Datum) (Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

Fotos

Wir erklären uns damit einverstanden, dass für die Pfarrei zur Veröffentlichung im Pfarrbrief und ggf. auf der Internetseite der Pfarrei, Fotos gemacht werden, die folgenden Kriterien unterliegen:

- Keine Gesichter von Personen sind zu sehen
- Durch die Fotos kann die Person nicht identifiziert werden (z.B. bei Tatoos)

Andere Fotos werden nicht im Pfarrbrief oder auf der Internetseite veröffentlicht.

Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Wir willigen ein, dass für die Pfarrei solche Fotos gemacht werden.

Ja Nein

Unterschrift gesetzlicher Vertreter minderjähriger Teilnehmer

(Ort/ Datum) (Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

Unterschrift Teilnehmer*in

(Ort/ Datum) (Unterschrift der/des Teilnehmers)

Datenschutzerklärung

Vielen Dank für Ihre bzw. die Anmeldung Ihres Kindes. Das Bistum Osnabrück legt großen Wert auf den Schutz der personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften – insbesondere dem Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) – über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten.

Datenerhebung, Zweck der Erhebung und Übermittlung von Daten

Die obenstehenden Daten werden ausschließlich zum Zweck der Veranstaltungsplanung und -durchführung durch Florian Schneider für die Pfarrei St. Katharina erhoben und verarbeitet.

Datenlöschung

Die Löschung der übermittelten Daten erfolgt bei Nichtteilnahme einen Monat nach Beendigung der Veranstaltung. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen der Löschung entgegenstehen oder die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung zugestimmt haben. Folgt auf die Anmeldung eine Teilnahme an der Veranstaltung, so können Ihre Daten zum Zwecke des üblichen Organisations- und Verwaltungsprozesses unter Beachtung der einschlägigen rechtlichen Vorschriften gespeichert und für den oben genannten Zweck genutzt werden.

Datensicherheit

Um Ihre Daten vor unerwünschten Zugriffen möglichst umfassend zu schützen, werden die hier erhobenen Daten (außer den Namen, dem Geburtsdatum, der Mailadresse, der Telefonnummer und Notfalltelefonnummer) nicht in einer Liste erfasst. Nur die leitenden Personen und -sofern nötig- die Betreuer sehen dieses Formular ein oder werden über einzelne Aspekte, sofern sie für ihre Arbeit notwendig sind, informiert. Die jeweiligen Namen, die Telefonnummer und die Notfalltelefonnummer werden im Rahmen des Notfallkonzeptes einer außenstehenden, vertraulichen Person im Falle eines Notfalls zugänglich sein. Die Essensgewohnheiten werden der Unterkunft mitgeteilt. Im Falle eines Krankenhausaufenthaltes werden ggf. die für die Behandlung nötigen Informationen dem Krankenhaus mitgeteilt.

Ihre Rechte als Nutzer

Bei Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gewährt das KDG (Kirchliches Datenschutzgesetz) Ihnen bestimmte Rechte:

1. Auskunftsrecht (§ 17 KDG):

Sie haben das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie oder Ihr Kind betreffende, personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in § 17 KDG im einzelnen aufgeführten Informationen.

2. Recht auf Berichtigung und Löschung (§§ 18, 19 KDG):

Sie haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung Sie oder Ihr Kind betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen. Sie haben zudem das Recht, zu verlangen, dass Sie oder Ihr Kind betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in § 19 KDG im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden.

3. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG):

Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in § 20 KDG aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, für die Dauer einer etwaigen Prüfung.

4. Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG):

In bestimmten Fällen, die in § 22 KDG im Einzelnen aufgeführt werden, haben Sie das Recht, die Sie oder Ihr Kind betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

5. Widerspruchsrecht (§ 20 KDG):

Werden Daten auf Grundlage von § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung) oder § 6 Abs. 1 lit. g KDG erhoben (Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen), steht Ihnen das Recht zu, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, es liegen nachweisbar zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

6. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Für die (Erz-)Bistümer Hamburg, Hildesheim, Osnabrück und des Bischöflich Münsterschen Offizialats in Vechta i.O. ist dies der Diözesandatenschutzbeauftragte der (Erz-)Bistümer Hamburg, Hildesheim, Osnabrück und des Bischöflich Münsterschen Offizialats in Vechta i.O., Unser Lieben Frauen Kirchhof 20, 28195 Bremen.

Ansprechpartner

Unser betrieblicher Datenschutzbeauftragter steht Ihnen gerne für Auskünfte oder Anregungen zum Thema Datenschutz zur Verfügung:

Herr Kim Schoen
ITEBO GmbH
Dielingerstraße 40
49074 Osnabrück
0541 – 9631 222

datenschutz@bistum-osnabrueck.de

Unterschrift gesetzlicher Vertreter minderjähriger Teilnehmer

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Informationen der Datenschutzerklärung gelesen und verstanden habe. Mit der Zusendung der Anmeldedaten erkläre ich mich mit der oben beschriebenen Nutzung der Daten zum Zweck der Veranstaltungsplanung und -durchführung einverstanden.

(Ort/ Datum) (Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)